

**ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 3 декабря 2009 г. N 274**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ  
ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
губернатора  
Костромской области  
от 3 декабря 2009 г. N 274

**ПОРЯДОК**  
**уведомления руководителями исполнительных органов**  
**государственной власти Костромской области и**  
**государственными гражданскими служащими аппарата**  
**администрации Костромской области представителя нанимателя**  
**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их**  
**к совершению коррупционных правонарушений, регистрации**  
**таких уведомлений и организации проверки**  
**содержащихся в них сведений**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления

руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственные гражданские служащие аппарата администрации Костромской области (далее - государственные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) - губернатора Костромской области (далее - губернатор Костромской области), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3. Организация приема и регистрации уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением государственной службы и организационной работы администрации Костромской области (далее - управление государственной службы и организационной работы).

4. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя губернатора Костромской области в управление государственной службы и организационной работы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в управлении государственной службы и организационной работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время принятия уведомления;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в управлении государственной службы и организационной работы не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ

8. **Перечень** сведений, которые должны содержаться в уведомлениях руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником управления государственной службы и организационной работы.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие управления государственной службы и организационной работы.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется губернатору Костромской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления руководителями  
исполнительных органов государственной  
власти Костромской области и  
государственными гражданскими служащими  
аппарата администрации Костромской  
области представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся  
в них сведений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям  
исполнительных органов государственной власти Костромской  
области и государственным гражданским служащим аппарата  
администрации Костромской области каких-либо лиц в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

Срок хранения \_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксирования фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

#### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;  
информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения

лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;  
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

---

## ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 декабря 2009 г. N 274

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ  
ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
губернатора  
Костромской области  
от 3 декабря 2009 г. N 274

**ПОРЯДОК**  
уведомления руководителями исполнительных органов  
государственной власти Костромской области и  
государственными гражданскими служащими аппарата  
администрации Костромской области представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их

## **к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственные гражданские служащие аппарата администрации Костромской области (далее - государственные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) - губернатора Костромской области (далее - губернатор Костромской области), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

### Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3. Организация приема и регистрации уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением государственной службы и организационной работы администрации Костромской области (далее - управление государственной службы и организационной работы).

4. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя губернатора Костромской области в управление государственной службы и организационной работы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в управлении государственной службы и организационной работы в [журнале](#) регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время принятия уведомления;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в

нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;  
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в управлении государственной службы и организационной работы не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ

8. **Перечень** сведений, которые должны содержаться в уведомлениях руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником управления государственной службы и организационной работы.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие управления государственной службы и организационной работы.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется губернатору Костромской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления руководителями  
исполнительных органов государственной  
власти Костромской области и  
государственными гражданскими служащими  
аппарата администрации Костромской  
области представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся  
в них сведений

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

Срок хранения \_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение N 2  
к Порядку уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

#### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к



совершению коррупционных правонарушений;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

---